

WORKFLOW

Der CoPlanner-Workflow dient für reibungslose Arbeitsabläufe und ist speziell dafür ausgelegt ihre Geschäftsprozesse und die Effizienz im Bereich Controlling zu steigern.

Dank einer strukturierten Administrationsoberfläche können gezielt an einzelne Personen oder ganzen Fachabteilungen entsprechende Aufgaben vergeben oder optional per E-Mail versendet werden.

„Unternehmensweite Prozeß-Koordination mit cleverem Freigabeverfahren.“

**Heinrich Nordsieck, Geschäftsführer,
CoPlanner**



info@coplanner.com

Koordination

Damit die Prozesse koordiniert werden können, bietet CoPlanner im klassischen Ampelverfahren eine Status-Übersicht an, sodass der gesamte Workflow mit seinen einzelnen Aufgaben gezielt geplant, umgesetzt und überwacht werden kann.

Der Workflow unterstützen Sie bei der Planung von Aufgaben, der Zusammenarbeit mit anderen, der Verwaltung von Workloads, der Erstellung und Freigabe von Dokumentationen und der Auswertung von Fortschritten. Mittels Freigabeprozess können Aufgaben übergeben oder auch für die weitere Verwendung z.B. gesperrt werden, so dass diese nicht mehr manipulierbar sind.

Das Workflow-Management ist ein Muss im Bereich Controlling, um Teams zusammenzuhalten, insbesondere angesichts der wachsenden Komplexität und Schnelligkeit mit der Aufgaben realisiert werden müssen.

Smarte Prozesse für Ihren Workflow

- Prozessautomatisierung
- Prozessoptimierung
- Aufgabenmanagement
- Ressourcenmanagement
- Zeit- und Abgabemanagement
- Status-Überwachung
- Freigabeprozesse
- Skalierbarkeit
- Kommunikation

